

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад № 95  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от « 10 » 01 20 18 № 2

**С учетом мнения**

Совета родителей (законных представителей)  
воспитанников ГБДОУ детский сад № 95  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от « 10 » 01 20 18 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 95  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
И. Н. Мовчан  
Приказ от « 11 » 01 20 18 № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИЕ В**

**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 95 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга)**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о медицинском обслуживании в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует оказание медицинского обслуживания в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Медицинское обслуживание детей в Образовательном учреждении обеспечивается на договорной основе с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 8» (дошкольное отделение № 58) штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.3. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.
- 1.4. Для работы медицинского персонала в Образовательном учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).
- 1.5. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность.

## **2. Задачи медицинского обслуживания в Образовательном учреждении**

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Образовательном учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Образовательного учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

## **3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения, выполняет следующие функции:

### **3.1. Осуществляет:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Образовательного учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Образовательного учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

### **3.2. Проводит:**

- консультации по вопросам оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными

представителями) воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний;

### 3.3. Участвует:

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей;
- Родительских собраниях.

### 3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Образовательного учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима.

## **4. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от администрации Образовательного учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию Образовательного учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## **5. Ответственность медицинского персонала Образовательного учреждения**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета Образовательного учреждения в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## **6. Организация медицинской деятельности**

- 6.1. При приеме ребенка в Образовательное учреждение родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 6.2. На каждого зачисленного в Образовательное учреждение ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из Образовательного учреждения либо переходе в другое дошкольное учреждение.
- 6.3. Режим работы медицинского кабинета устанавливается и утверждается главным врачом поликлиники и согласовывается с администрацией Образовательного учреждения.